

2011 YAZ DÖNEMİ ENDÜSTRİ STAJI GENEL BİLGİLER

2011 yaz döneminde, 30 Mayıs 2011 Pazartesi gününden başlamak üzere, okulumuzda 2010-2011 sonbahar eğitim dönemi kayıtlarının yapılacağı tarihe kadar olan süre içerisinde kesintisiz 6 haftalık bir süreyle staj yapılabilir.

2011 yılı için ait staj takvimi:

- Öğrencilerin kendilerine ait staj yerlerini belirleyerek, Staj Bilgi Formlarını staj koordinatörüne iletmeleri için son tarih **29 Nisan 2011**
- Öğrencilere kendi istekleri ve/veya bölümümüzce sağlanan olanaklar çerçevesinde staj yerlerinin dağıtılması **6 Mayıs 2011**
- Danışmanlar tarafından şirketlerle görüşmelerin yapılıp, staj yeri onaylarının verilmesi için son tarih **13 Mayıs 2011**
- Kuruluşlara stajyerlerin başlama yazılarının gönderilmesi için son tarih **27 Mayıs 2011**

Bölümümüz tarafından kuruluşlara iletişim yolu ile sağlanan staj yeri olanakları ne yazık ki sınırlı sayıda olabilmektedir. Bu nedenle öğrencilerimizin büyük çoğunluğu kendi bulacakları staj yerlerinde stajlarını tamamlayacaklardır. Öğrencilerimizin buldukları staj yerlerinin, hedeflerimize uygunluğu onaylandığı takdirde bu yerlerde staj yapabilecekleri unutulmamalıdır. Bölümümüz tarafından bulunan staj yerlerinin öğrencilere dağıtımında öncelik 2.sınıf öğrencilerine ve genel not ortalamalarına göre olacaktır. Ayrıca çeşitli rahatsızlıkları bulunan ve bu nedenle staj yeri seçiminde özel durumlarının göz önünde bulundurulmasını isteyen öğrencilerimizin bu isteklerini staj koordinatörüne vakit geçirmeden bildirmeleri gerekir.

Öğrencilerimizin stajları boyunca yaptığı işler kadar iş yerine devamları ve bölümümüzü temsil ediş şekilleri de stajlarının kabul edilip edilmemesi konusunda etken olacaktır. Staj süresince bölüm öğretim elemanlarımız öğrencilerimizi ve bağlı buldukları yetkili kişileri arayarak bilgi alırlar, bazen de ziyaret edebilirler.

Bölümümüzün endüstri stajı sırasında uyulmasını istediği kurallar şunlardır:

1. Kuruma ait, öğrencimize ve stajdan sorumlu kişiye ulaşabileceğimiz telefon numaralarını ile stajdan sorumlu kişilerin isimlerinin, staj başlamadan bildirilmiş olması gereklidir.
2. Staj yapılmak istenilen kurumun, staj prensiplerimize uygun olup olmadığı bölüm tarafından araştırılarak onay verilmiş olması gerekir.
3. Bildirmiş olan staja başlama ve bitiş tarihlerine kesin olarak uyulması gerekir.
4. Staj süreklidir, ara verilemez. Zorunluluk nedeni ile ara verilmesi durumunda ara verilen gün sayısı kadar staj süresi uzar.
5. Hedeflerimize uygun bir staj yapılamayacağına anlaşılması durumunda staj yeri kesinlikle vakit kaybedilmeden değiştirilmelidir.
6. Staj boyunca, gün içerisinde çeşitli servis işlemleri için bile olsa (görevli olarak) staj yerinden öğrencimizin ayrılmaması gerekir. Çeşitli servis hizmetleri gibi sık sık staj yerinin dışında görev verilmesi staj hedeflerimiz açısından uygun değildir ve bu durumda öğrencimizin stajı geçersiz sayılacaktır. Staj boyunca belki bir ya da iki kez bulunulan yer dışında bir görev verilebilir. Bu tip görevler tarihi ile birlikte staj defterine işlenmelidir, mümkünse önceden öğrencilerimiz danışmanlarımıza bu günleri bildirmelidir.

7. Hafta sonlarında (Cumartesi ve Pazar) yapılan çalışmalar, staj süresinden sayılmaz.
8. Staj yerinin öğrencimizden çeşitli programları bulmasını, kendi bilgisayarını getirmesini istemesi, staj prensiplerimiz açısından uygun bir durum değildir. Özellikle üniversitemize ait herhangi bir yazılımın staj yerlerine verilmesi kesinlikle yasaktır.
9. Staj defteri alınırken bildirilmiş olan, defterlerin bölüme teslim tarihinden sonra defter teslim edilemez kabul edilmez ve staj geçersiz sayılır.
10. Staj defterinin içinde bulunan değerlendirme formunun staj biter bitmez, adresimize postalanması gereklidir.
11. Dönem başladıktan sonra, tarihi daha sonra belirtilecek bir günde öğrencimizden stajı ile ilgili bir sunum yapması istenilecek ve sorulan soruları yanıtlaması gerekecektir. Bu nedenle staj defteri doldurulurken tüm bilgiler aktarılmalı, gerekliyse ek dökümanlar koyulmalı, gerekli durumlarda ek bir rapor hazırlanmalı, yapılan programlar e-mail veya CD ile iletilmelidir. Staj defterinin düzensiz olması, yetersiz görülmesi, tutarsızlıklar bulunması stajının kabul edilmemesine neden olabilir.
12. Stajın yapılmaması ya da kabul edilmemesi durumunda, öğrenci derslerinde başarılı olsa bile diploma törenine katılamaz ve diploma alamaz. Stajın en geç derslerin bitirildiği yaz/ilkbahar döneminde, bir sonraki eğitim dönemi başlamadan tamamlanması gerekir. Eğer o dönemde de tamamlanamaz ise, dersler bitirilmiş olmasına rağmen tekrar dönem ücreti yatırılması gerekir.
13. Staja ilk başladığınız gün danışmanınız sizi aramamış ise, o gün saat 15:00 den önce danışmanınız ya da staj koordinatörünüze bulunduğunuz telefon numarasını bildiriniz.
14. Aşağıdaki durumlar söz konusu olduğunda, staj koordinatörüne, öğrenci akademik danışmanlarına ya da bölüm başkanlığına e-mail veya telefon ile ulaşılarak en kısa zamanda bilgi veriniz:
 - Staj yeri ile ilgili olarak bildirilmiş olan telefon numarası veya stajdan sorumlu kişilerin değişmesi,
 - Herhangi bir nedenle staja başlama ve bitiş tarihlerinin değiştirilmesi,
 - Herhangi bir mazeret ile (hastalık vs.) staja ara verilmesi,
 - Bildirilmiş olan staj yerinin değiştirilmesi,
 - Staj süresince en fazla bir ya da iki kez görev verilmesi nedeni ile, staj yerinde bulunulmaması,
 - Staj yeriyle ilgili herhangi bir sorun oluşması.

İyi bir staj dönemi geçirmeniz dileklerimizle.

İlker Kalender
CTP Staj Koordinatörü
kalenderi@bilkent.edu.tr
290 2256
<http://www.ctp.bilkent.edu.tr/ITWeb>